

# ZAPRASZAMY NA PRAKTYKI 2017r

## TERMINY PROJEKTU:

<b>GRUPA I</b>	<b>03.07.2017</b>	czas trwania do <b>28.07.2017</b>	grupa max 10 osobowa
<b>GRUPA II</b>	<b>10.07.2017</b>	czas trwania do <b>04.08.2017</b>	grupa max 10 osobowa
<b>GRUPA III</b>	<b>17.07.2017</b>	czas trwania do <b>11.08.2017</b>	grupa max 10 osobowa
<b>GRUPA IV</b>	<b>24.07.2017</b>	czas trwania do <b>18.08.2017</b>	grupa max 10 osobowa

## ZARYS PROGRAMU PRAKTYK

### I TYDZIEŃ PRAKTYK

#### Dzień 1 godz. 8:15 grupa max 10 osób

1. Krótkie wprowadzenie - Prezes Zarządu – Zbigniew Bednarek, Przybliżenie historii firmy i jej działalności, pozycji firmy na rynku (1h),
2. Pełnomocnik ds. Jakości – Joanna Koeppé – zapoznanie ze Zintegrowanym System Zarządzania Jakością i Środowiskiem oraz Polityką Jakości (2h),
3. Oprowadzenie po firmie wg schematu:  
WEJŚCIE - Dostawa materiału do produkcji – PROCES PRODUKCYJNY – WYJŚCIE:  
Wysyłka detalu gotowego do Klienta –osoba prowadząca Kierownik ds. Zakupów Michał Józwicki (1h),
4. Szkolenie BHP – Specjalista ds. BHP Mateusz Rutowicz ( ok. 1,5h),
5. Dział personalny - osoby prowadzące: Ewa Mech i Anna Fabiańska (2h),
  - cel praktyk i zarys ich programu,
  - BIL-IDEA – mechanizm działania,
  - podanie nazwisk opiekunów praktyk,
  - zapoznanie z Regulaminem Pracy,

#### Dni 2-5 godz. 8:15 grupa max 10 osób

Szkolenia wdrożeniowe w działach – grupa max 10 osobowa

- Dział Badań i Rozwoju; (1dzień roboczy),
- Dział Handlowy (Zakupy i Logistyka); (1dzień roboczy),
- Dział Produkcji i dział Służb Utrzymania Ruchu; (1dzień roboczy),
- Dział Kontroli Jakości (1dzień roboczy),

## II - IV TYDZIEŃ PRAKTYK

Zapoznanie się z procesem produkcji wyrobów wtryskowych i podzespołów.

Praktyki w Dziale Produkcyjnym pod nadzorem Dyrektora Produkcji, Kierownika Zmianowego oraz Operatora Wtryskarek w systemie dwuzmianowym (bez weekendów), bądź w jednym z działów w godzinach jego pracy.

Pierwszego dnia drugiego tygodnia praktyk Kierownicy Działów/Zmiany przeprowadzą dla Praktykantów szkolenie stanowiskowe.

**Zleceniobiorca/praktykant zobowiązany jest do posiadania aktualnych badań lekarskich.**

Po odbyciu praktyk obowiązkowych część studentów będzie mogła podjąć współpracę z firmą Bilplast S.A. na umowę zlecenie.

### KONTAKT:

Koordynator Projektu - Praktyki-Bilplast

Anna Fabiańska: 609 091 121 , 42 689 78 62

[anna.fabianska@bilplast.com.pl](mailto:anna.fabianska@bilplast.com.pl)

Kierownik Działu Personalnego :

Ewa Mech 661 426 691, 42 689 78 02

[ewa.mech@bilplast.com.pl](mailto:ewa.mech@bilplast.com.pl)

Zapraszamy do składania aplikacji mailowo oraz przez stronę internetową:

<http://www.bilplast.com.pl/ankieta.php>

Koordynator Projektu z Działu Personalnego podczas trwania projektu praktyk zajmuje się:

- Odbieraniem umów zawartych z uczelnią,
- Przygotowaniem dokumentów do zawarcia umowy zlecenia,
- Terminowym przygotowaniem umów-zleceń i ich rozliczeniem,
- Wydawaniem referencji przygotowanych przez opiekuna dla wyróżniających się studentów,
- Wydawaniem zaświadczeń odbycia praktyk przygotowanych przez opiekuna praktyk .